

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 26.08.2022 № 57-ка

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 34

1. Общие положения.

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – Учреждение).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются директором Учреждения.
4. Настоящее положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены новым.

2. Задачи Комиссии.

Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации мер в области противодействия коррупции и повышению их эффективности;
- разработка мер по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;
- организация проведения антикоррупционного мониторинга в Учреждении;
- контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции, развитию общественного контроля реализации мероприятий в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии.

Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Учреждении;
- вносит предложения в План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашает на свои заседания должностных лиц, специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации в Учреждении противодействия коррупции;
- создает экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- осуществляет оценку эффективности и реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- участвует в подготовке локальных нормативных актов и проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- представляет в Управление образования информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
- вносит в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений;
- осуществляет оценку решений и действий работников Учреждения в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

–вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации участников образовательного процесса, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

Комиссия формируется из числа работников учреждения в количестве не менее 5 человек в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Все члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по плану и мере необходимости. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения. Повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Члены комиссии направляют свои предложения по формированию проекта повестки заседания Комиссии секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее 5 дней после получения предложений представляет проект повестки председателю Комиссии. Председатель Комиссии не позднее 7 дней после утверждения проекта повестки созывает заседание Комиссии. Лицо, подавшее предложения в проект повестки заседания, обеспечивает организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовит обобщенную справку (доклад). Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены председателю секретарем Комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены представители государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов. Заседания Комиссии ведет председатель.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от общего числа его членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокол заседания подписывается секретарем и председателем Комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии.

Председатель Комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссии; созывает заседания Комиссии; утверждает повестки заседаний Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией; в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии

представителей государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь комиссии: осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам; ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии; контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии; осуществляет контроль выполнения решений Комиссии; выполняет поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии: могут вносить предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии, имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.